



IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale del 9.12.2011 n. 3330, Prot. n. 55697, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.12.2011 n. 299;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i paesi partner;

VISTO l'invito a presentare proposte 2013 - EACS/11/13" Programma Erasmus+ - 2013/C 362/04 del 12.12.2013;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Verona ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020 (ECHE) che consente di partecipare al programma e di realizzare le attività Erasmus+ per il settennio accademico 2014/2015 – 2020/2021, incluse le attività di mobilità per tirocinio (*Student Mobility for traineeships*, di seguito denominata "SMT");

VISTA la nota del 11.04.2017 Prot. 118756 V/6 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana ha comunicato all'Ateneo l'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività Erasmus+ SMT per l'anno accademico 2017/2018, pari a 34.125,00 Euro;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 976 del 29.12.2014 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" con cui il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) ha stabilito di destinare a tutti gli Atenei italiani un contributo volto a favorire la mobilità degli studenti universitari nell'ambito del Programma Erasmus+, che può essere destinato all'attivazione di nuove borse di mobilità per tirocinio, per un importo massimo pari a 130.000,00 Euro;

DECRETA

per le ragioni addotte in premessa, è approvato ed emanato il Bando per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT *Study mobility for traineeships*) – A.A. 2017/2018.



Art.1 Informazioni generali

1. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) la mobilità studentesca per tirocinio formativo (SMT) permette di svolgere tirocini presso imprese, scuole di ogni ordine e grado, istituti di formazione e di ricerca¹ con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (cfr. Art. 4), allo scopo di acquisire una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

Gli studenti candidati al presente Bando non potranno richiedere di svolgere il periodo di mobilità Erasmus+ nel proprio Paese di residenza.

2. L'Università degli Studi di Verona, al fine di provvedere in tempo agli adempimenti necessari per la realizzazione delle attività di mobilità, effettua la **selezione degli studenti universitari interessati a svolgere un tirocinio all'estero presso enti situati in uno dei Paesi Partecipanti al Programma Erasmus+ per l'A.A. 2017/2018** (cfr. Art. 4).

3. Gli studenti iscritti ad un corso di studio di primo livello (I ciclo: Laurea Triennale), secondo livello (II ciclo: Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico) o terzo livello (III ciclo: Dottorato di ricerca) possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio "*Student Mobility for studies*" + Mobilità per Tirocinio "*Student Mobility for traineeships*") per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Gli studenti di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.

Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che il tirocinio non venga svolto contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio. Gli studenti che hanno già beneficiato di borsa di mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) nell'ambito del precedente Programma LLP o Erasmus+ potranno nuovamente partecipare all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ fino al raggiungimento di un massimo di n. 12 mesi per ogni ciclo di studi, o di n. 24 mesi nel caso del Ciclo Unico.

4. Gli studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività di tirocinio svolte all'estero, a condizione che abbiano svolto tali attività con profitto, secondo le modalità previste nel [Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei crediti maturati negli stage universitari dell'Università di Verona](#).

Per gli studenti di dottorato il periodo di tirocinio, se svolto presso Università o Enti di ricerca europei, può essere fatto valere ai fini del rilascio del certificato di **Doctor Europaeus**.

Ciascun candidato al presente Bando dovrà:

a. Individuare un **ente** disposto ad accoglierlo per le attività di tirocinio (di seguito "**ente ospitante**"), in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e che rispetti i requisiti specificati al comma 1.

¹ cfr. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf, pag. 40: "**Organizzazione Ospitante**"



b. Concordare con un docente del proprio Corso di Studi, in qualità di Tutor Accademico per lo stage, un piano di lavoro (***Learning Agreement for Traineeships***, corrispondente al progetto formativo, da compilarsi per la sezione “*Before the mobility*” pag. 1 e 2) da allegare alla candidatura (cfr. Art. 5).

c. Ricevere dall'ente/azienda ospitante la ***Richiesta di accreditamento*** e la ***Convenzione di tirocinio*** compilate e debitamente sottoscritte, da allegare alla candidatura unitamente al ***Learning Agreement for Traineeships*** (cfr. Art. 5).

Per l'individuazione dell'ente ospitante gli studenti potranno procedere autonomamente o, alternativamente, consultare il sito web <http://erasmusintern.org> sponsorizzato dalla Commissione Europea. Gli studenti sono tenuti a verificare preventivamente se gli eventuali servizi offerti per la ricerca dello stage prevedono dei costi.

Lo studente potrà inoltre consultare l'Ufficio Stage e Tirocini per ottenere i riferimenti delle aziende già accreditate presso il nostro Ateneo.

Art.2 Tirocini formativi (SMT)

1. Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi a studenti iscritti presso l'Ateneo per svolgere un tirocinio **della durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) presso un ente proposto dal candidato**. I tirocini dovranno svolgersi a **partire dal 1 luglio 2017**, e dovranno obbligatoriamente concludersi **entro il 30 settembre 2018**.

2. Per l'attivazione del tirocinio, prima dell'avvio dell'esperienza, l'ente ospitante deve risultare accreditato e convenzionato con l'Ateneo e per ciascun candidato deve essere predisposto il ***Learning Agreement for Traineeships***; il candidato selezionato deve verificare con l'Ufficio Stage e Tirocini prima della partenza se sussistono le condizioni per la regolare attivazione amministrativa dell'esperienza (cfr. Art. 5).

Resta inteso che il tirocinio non potrà essere avviato regolarmente in assenza di autorizzazione da parte dell'Ufficio Stage e Tirocini.

Ottenuta l'autorizzazione dell'Ufficio Stage e Tirocini, il candidato selezionato potrà sottoscrivere il contratto finanziario presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e avviare l'esperienza.

3. Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio formativo si impegneranno a chiedere il **riconoscimento dei CFU maturati** durante la mobilità **entro 30 giorni a partire dalla data del rientro**. Per il calcolo dei crediti formativi vale il rapporto di **1 CFU ogni 25 ore lavorative svolte**. Pur nel rispetto della legislazione vigente nel Paese di destinazione in materia di lavoro, **lo studente è tenuto ad accreditare un numero minimo di 4 CFU per ogni mese di mobilità svolto, pari ad almeno 100 ore mensili.**



4. Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio SMT in base al presente Bando potranno contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali per un supporto informativo sull'organizzazione del viaggio, la copertura sanitaria e assicurativa all'estero.

5. E' previsto un supporto online, predisposto dalla Commissione Europea, denominato "**Online Linguistic Support**" (OLS) finalizzato all'apprendimento della lingua del Paese di destinazione per le seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese.

L'OLS è un sistema di autovalutazione, monitoraggio e miglioramento delle proprie competenze linguistiche prima (= test di valutazione iniziale), durante (= corso online) e dopo (= test di valutazione finale) il periodo di mobilità ed è **obbligatorio ai fini della percezione della borsa Erasmus+**.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per partecipare al programma Erasmus+ per tirocinio SMT è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, a seconda del proprio "status":

1. STUDENTI

- Essere studenti a tempo pieno regolarmente iscritti a corsi di primo, secondo o terzo ciclo (cfr. Art. 1, comma 4) **con sede amministrativa presso l'Università di Verona**.
- Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università di Verona, al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

2. LAUREANDI

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, gli studenti "Laureandi" di un Corso di Studi di primo o secondo ciclo dovranno presentare la propria candidatura al presente Bando **almeno un mese prima della data di conseguimento del titolo finale**² (cfr. Art. 5). Se risulteranno assegnatari, dovranno svolgere e concludere il periodo di tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

3. DOTTORANDI

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno realizzare il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione regolare. I dottorandi assegnatari di borse e/o contributi finanziati dall'Ateneo o da altri Enti non potranno presentare la propria candidatura a questo Bando per la stessa mobilità. Sono infine esclusi dalla partecipazione gli iscritti all'anno di proroga.

² cfr. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf, pag. 41: "Partecipanti ammissibili"



Art. 4 Aspetti Finanziari

1. Le borse di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio (SMT) sono finanziate dalla Commissione Europea, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dall'Ateneo di Verona. Le borse devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (spese di viaggio, vitto, alloggio, eventuale copertura assicurativa ecc...) pertanto non coprono l'intero costo del soggiorno all'estero.
2. L'importo mensile del **contributo europeo** è definito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi definiti dalla Commissione Europea:
 - Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1 (Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito): **480 Euro per mese**.
 - Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2 (Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna) e GRUPPO 3 (Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Repubblica di Macedonia): **430 Euro per mese**.
3. La Commissione Europea stanziava inoltre annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione agli **studenti disabili** di borse di entità superiore. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti sono tenuti a rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali contestualmente alla presentazione della candidatura al fine di inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ apposita richiesta in tempo utile.
4. Per gli studenti selezionati nell'ambito del presente Bando, l'Università degli Studi di Verona attuerà un sistema di incentivazione dell'esperienza Erasmus+ per tirocinio formativo, erogando contributi economici integrativi finanziati dall'Ateneo e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pari a **100 Euro per mese**.
5. Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio (SMT) non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi. Gli studenti in mobilità conservano il diritto al pagamento integrale di eventuali borse di studio e/o prestiti nazionali.

Art. 5 Modalità di partecipazione e partenza

1. La modalità di presentazione delle candidature sarà "a sportello", a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Come indicato all'art. 2, le mobilità dovranno concludersi entro il **30 settembre 2018**. Il

Area Ricerca

Unità Internazionalizzazione

Via San Francesco, 22 – 37129 Verona | T +39 045 8028530
relazioni.internazionali@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 9300987023



termine ultimo per la partecipazione al bando è comunque fissato per il giorno **30 giugno 2018**. Ciascun candidato potrà presentare richiesta di contributi per una sola mobilità con riferimento al presente bando.

2. Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una **finestra temporale che va da 1 a 3 mesi prima dell'inizio previsto della mobilità**. Per coloro che intendono svolgere il **tirocinio/stage post lauream**, tale finestra è estesa **da 1 a 6 mesi prima della partenza**, ricordando che la candidatura sarà valida solo se presentata prima del conseguimento del titolo (cfr. Art. 3). Si vedano, per maggior chiarezza, i seguenti esempi:

- lo studente che intende svolgere il suo tirocinio a partire dal 1 marzo 2018, potrà presentare la sua candidatura tra il 1 dicembre 2017 e il 31 gennaio 2018;
- lo studente che intende svolgere il suo tirocinio, sempre a partire dal 1 marzo 2018, ma dopo la laurea da conseguirsi nel mese di novembre 2017, potrà presentare la candidatura dal 1 settembre 2017 fino a un mese prima della data di conseguimento del titolo.

3. La modulistica è disponibile nel sito di Ateneo alla pagina: www.univr.it/international > [Erasmus e altre esperienze all'estero](#). Prima della partenza i partecipanti dovranno compilare per via telematica il formulario di candidatura, allegando obbligatoriamente gli allegati richiesti, come sotto riportato.

In caso di tirocini da effettuare presso **enti/aziende ospitanti già accreditati e convenzionati** con il nostro Ateneo:

- il **Learning Agreement for Traineeships**, in formato pdf, compilato solo per la sezione "*Before the mobility*" (pag. 1 e 2) e sottoscritto dallo studente ("*Trainee*"), dal **Tutor Accademico** (per gli studenti di dottorato: Coordinatore o Tutor) e dal **Tutor Aziendale** designato dall'ente ospitante, con il supporto informativo ed amministrativo dell'Ufficio Stage e Tirocini;

In caso di tirocini da effettuare presso **enti/aziende ospitanti non ancora accreditati e convenzionati**, il candidato presenterà unitamente alla propria candidatura:

- il **Learning Agreement for Traineeships**, in formato PDF, compilato solo per la sezione "*Before the mobility*" (pag. 1 e 2) e sottoscritto dallo studente ("*Trainee*"), dal **Tutor Accademico** (per gli studenti di dottorato: Coordinatore o Tutor) e dal **Tutor Aziendale** designato dall'ente ospitante, con il supporto informativo ed amministrativo dell'Ufficio Stage e Tirocini;
- la **Richiesta di accreditamento**, in formato PDF, sottoscritta dall'ente ospitante (registration request form), disponibile al seguente link:



<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=3686&idDest=1&sServ=369&serv=17#3687>

- la **Convenzione di tirocinio**, in formato PDF compilata e completa della duplice sottoscrizione dell'ente ospitante (convention of training), disponibile al seguente link:
<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=3686&idDest=1&sServ=369&serv=17#3687>

Inoltre:

- gli **studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare** copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studenti dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc....) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata;
- gli studenti di **Dottorato** dovranno **allegare** alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero;
- gli studenti iscritti "**sotto condizione**" ad una laurea magistrale dovranno verificare le modalità di accesso alla candidatura online consultando le "[Linee Guida alla compilazione online del modulo di candidatura](#)".

Al termine della compilazione è necessario cliccare "**CONFERMA DEFINITIVA e STAMPA RICEVUTA DI COMPILAZIONE**". Solo così il modulo risulterà regolarmente inviato. Il documento pdf generato automaticamente dovrà essere trasmesso all'Ufficio Relazioni Internazionali tramite [Service Desk](#) (indirizzare il documento a: Ufficio Relazioni Internazionali > Erasmus+ Traineeships). La stampa di conferma compilazione e gli allegati alla candidatura NON dovranno essere consegnati di persona all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per ulteriori dettagli tecnici sulla compilazione online del modulo di candidatura tramite Esse3 allo stesso indirizzo sarà possibile consultare le "[Linee Guida alla compilazione online del modulo di candidatura](#)".

2. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.



3. Il modulo di candidatura, le indicazioni per la compilazione online e tutta la documentazione relativa al presente Bando saranno disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo:

Univr.it > Relazioni Internazionali > Erasmus > [Bando Erasmus+ per tirocinio](#).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Relazioni Internazionali

Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala A), Verona
Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45
tel. 045 8028530 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30)

[Service Desk](#) (indirizzare la richiesta di informazioni a: [Ufficio Relazioni Internazionali > Erasmus+ Traineeships](#))

Ufficio Stage e Tirocini

Via Campofiore 19/b, Verona

Apertura al pubblico: mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
tel. 045 8028287 – 8787 – 8184 – 8036 (dalle ore 11.00 alle ore 12.30)

E-mail: ufficio.stage@ateneo.univr.it

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Internazionalizzazione – Area Ricerca, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala A) – 37129 Verona tel. 045 8028530 email: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, presentando apposita richiesta scaricabile all'indirizzo: www.univr.it (cliccare su Ateneo > Direzione Generale > Affari Generali e Legali > Protocollo, Archivio Generale > Modulistica Archivio e Protocollo > Accesso ai documenti).

IL RETTORE
Prof. Nicola Sartor

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

Area Ricerca

Unità Internazionalizzazione

Via San Francesco, 22 – 37129 Verona | T +39 045 8028530
relazioni.internazionali@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 9300987023



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Area Ricerca

Unità Internazionalizzazione

Via San Francesco, 22 – 37129 Verona | T +39 045 8028530

relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 9300987023