



Decreto Rettorale Rep. n. 1495 Prot. n.298477 Tit.III/13 del 19.10.2016

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale del 9.12.2011 n. 3330, Prot. n. 55697, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.12.2011 n. 299.

VISTO in particolare l'art. 3, comma c), secondo cui l'Ateneo "favorisce gli scambi, la collaborazione scientifica e didattica e l'internazionalizzazione, anche attraverso programmi integrati di studio, un'ampia mobilità di docenti e studenti, la realizzazione di iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca e l'attivazione di corsi che rilascino titoli di studio riconosciuti anche da altri ordinamenti e insegnamenti svolti in lingua straniera; che prevede la promozione e lo sviluppo di attività di cooperazione nei settori della ricerca e della didattica con soggetti pubblici e privati nazionali ed internazionali";

CONSIDERATO che il piano strategico di Ateneo 2016-2019 prevede, tra le azioni mirate allo sviluppo della mobilità studentesca, l'attuazione di misure volte all'incentivazione di brevi periodi di mobilità;

VISTA la deliberazione del Senato Accademico nella seduta dell'11 ottobre 2016,

DECRETA

è approvato ed emanato il **Bando Short Term Mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata (edizione 2016/2017)**.

Art. 1 - Finalità della mobilità

Il bando promuove iniziative di mobilità studentesca internazionale in ambito europeo ed extraeuropeo di breve durata (minimo 3 giorni – massimo 30 giorni), **finalizzata all'ottenimento di crediti formativi universitari (CFU)**. Il programma di studio dovrà essere preventivamente approvato e sottoscritto dal Presidente del Collegio Didattico (cfr. art. 6). Qualora la mobilità sia finalizzata allo svolgimento di uno stage/tirocinio, sarà necessario verificare, prima della partenza, con l'Ufficio Stage e Tirocini se sussistono le condizioni per la regolare attivazione amministrativa. Il tirocinio non potrà essere avviato regolarmente in assenza di autorizzazione da parte dell'Ufficio Stage e Tirocini.

Al ritorno dal periodo di mobilità internazionale, gli studenti dovranno obbligatoriamente richiedere il riconoscimento delle attività svolte nell'istituto ospitante, seguendo le modalità previste dal proprio corso di studi.

Art. 2 - Destinatari

Possono fare richiesta di contributi gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale (primo o secondo anno) o di laurea magistrale a ciclo unico (a partire dal quarto anno) con sede amministrativa presso l'Ateneo, in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della domanda e per tutta la durata del soggiorno all'estero. La mobilità dovrà avvenire prima del conseguimento del titolo finale ed entro la durata normale del corso: non potranno pertanto partecipare studenti fuori corso o studenti iscritti, al momento della candidatura, al secondo anno di un corso di laurea magistrale che intendono effettuare la mobilità all'estero durante l'anno successivo.

Art. 3 – Destinazioni

Sono ammesse iniziative di mobilità internazionale presso imprese, enti, istituti universitari o di ricerca europei ed extraeuropei, a condizione che l'attività formativa prevista sia previamente autorizzata dal Collegio didattico di riferimento.

Si precisa che il Paese di destinazione dovrà essere diverso dal Paese di residenza del partecipante alla mobilità.



Art. 4 - Periodo di svolgimento

La mobilità potrà essere realizzata a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e dovrà concludersi **entro il 30 settembre 2017**.

Art. 5 - Contributi

Le risorse disponibili ammontano a 50.000 Euro.

Il finanziamento verrà assegnato ai beneficiari sotto forma di rimborso delle spese sostenute e documentate nell'ambito delle seguenti voci di costo ammissibili:

- 1) viaggio a/r: è ammesso il rimborso di un biglietto di andata e un biglietto di ritorno, relativo all'utilizzo dei seguenti mezzi di trasporto: treno (2^a classe), traghetto, aereo (classe economy), pullman di linea, mezzi di trasporto urbano. Il rimborso può avvenire mediante presentazione del biglietto originale o del biglietto elettronico. Nel caso di viaggio effettuato con mezzo aereo, deve essere prodotto il biglietto cartaceo o elettronico con l'indicazione di tutti gli estremi del viaggio, il nominativo dell'intestatario, itinerari e costi, nonché l'eventuale carta di imbarco.
- 2) iscrizione al corso/seminario/convegno: le spese dovranno essere opportunamente certificate tramite esibizione della fattura o ricevuta rilasciata dall'ente ospitante e intestata al beneficiario, che confermi l'avvenuto pagamento, unitamente all'attestato di frequenza alle attività formative svolte all'estero riportante il numero di crediti conseguiti o in alternativa una documentazione prodotta dall'ente ospitante da cui si evinca il numero di ore di attività svolte.
- 3) Alloggio: le spese, riferite esclusivamente a quelle sostenute nel luogo presso il quale viene espletata la mobilità, dovranno essere opportunamente certificate dietro esibizione di fattura o ricevuta fiscale intestata al beneficiario. Qualora si provveda al pagamento online dovrà essere presentata la stampa di prenotazione dalla quale risultino tutti gli elementi utili per procedere alla liquidazione, corredata dalla ricevuta di pagamento. Qualora la fattura indichi il pernottamento di più persone e non sia possibile ricavare il costo della singola occupazione relativa al beneficiario, verrà rimborsata la quota proporzionale rispetto al numero di occupanti indicati.

Per i rimborsi delle spese pagate in valuta estera di applicherà il tasso ufficiale di cambio medio del periodo di soggiorno. In caso di acquisti online i documenti presentati a rimborso dovranno essere intestati al beneficiario e accompagnati da ricevute attestanti l'avvenuto pagamento.

I contributi assegnati non coprono l'intero costo del soggiorno di studio all'estero e sono quindi da intendersi come contributo parziale alle spese sostenute.

L'importo massimo richiedibile da ciascun partecipante a titolo di rimborso è così determinata:

Tipologia di spesa	Destinazione	Importo massimo concedibile
Spese di viaggio a/r	europea	max 500€
	non europea	max 1.000 €
Iscrizione/alloggio	europea	max 50€/giorno
	non europea	

Si precisa che l'importo massimo complessivo concedibile per ciascuna mobilità finanziata non potrà superare i seguenti importi:

Destinazione	Importo massimo complessivo concedibile
europea	max 2.000€
non europea	max 2.500€

Art. 6 - Modalità di partecipazione e scadenze

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, con almeno un mese di anticipo rispetto al periodo di svolgimento dell'attività, per consentire un'adeguata preparazione della mobilità.



La modulistica è disponibile nel sito di Ateneo alla pagina: www.univr.it/international > Erasmus e altre esperienze all'estero.

Prima della partenza i partecipanti dovranno compilare per via telematica il [formulario di candidatura](#), allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- copia del [programma di studio](#), concordato e sottoscritto dal Presidente del Collegio Didattico.
- copia del [modello di autorizzazione allo svolgimento della mobilità all'estero](#), debitamente compilato e firmato.

Qualora la mobilità sia finalizzata allo svolgimento di uno stage/tirocinio, il candidato dovrà aver già ottenuto l'autorizzazione da parte dell'Ufficio Stage e Tirocini (cfr. art. 1).

Al rientro dalla mobilità, il partecipante dovrà compilare il modulo di richiesta liquidazione contributo e presentarlo all'ufficio Relazioni Internazionali nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì – mercoledì – venerdì dalle 10.00 alle 12.45) unitamente a copia originale dei seguenti documenti:

- ricevute relative alle spese sostenute;
- attestato di frequenza rilasciato dall'ente ospitante.

La modalità di presentazione sarà "a sportello", a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Come indicato all'art. 4, le mobilità dovranno concludersi entro il 30 settembre 2017. Il termine ultimo per la partecipazione al bando è fissato per il giorno **1 settembre 2017**.

Ciascun candidato potrà presentare richiesta di contributi per una sola mobilità nel corso dell'a.a. 2016/2017.

Art. 7 – Accoglimento delle candidature e fondi disponibili

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato alla pagina www.univr.it/international > Erasmus e altre esperienze all'estero e periodicamente aggiornato sulla base delle richieste accolte e degli importi liquidati, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 8 – Disposizioni finali

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Relazioni Internazionali, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22 - Verona (Primo Piano, Scala A).

E-mail: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

Web: <http://www.univr.it/international>

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Internazionalizzazione – Area Ricerca, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco, 22 – 37129 Verona, tel. 045 8028196, e-mail: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

FTO. IL RETTORE
Prof. Nicola Sartor